



ที่ กษ ๒๙๑๙.๐๕/ ๐๕๘๓

การยางแห่งประเทศไทย
Rubber Authority of Thailand

การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดปัตตานี
๗/๖ ถนนเพชรเกษม ตำบลตะลุโบะ
อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี
๙๕๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดงานสหกิจศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ให้นิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษา และเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษา และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป นั้น

การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดปัตตานี จึงให้ความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในแผนการเงินและบัญชี และแผนกธุรการและพัสดุ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวศิรินทิพย์ มะเด็ง และนางสาวอารียา อุเซ็ง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้ส่งแบบตอบรับตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดนยสกุล)

ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัดปัตตานี

การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดปัตตานี

กองงานสนับสนุน

แผนกธุรการและพัสดุ

โทรศัพท์ ๐๙๓ ๔๕๑ ๕๔๗

อีเมล saraban_pattani1@raot.mail.go.th



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... การช่างแห่งประเทศไทยจังหวัดปัตตานี.....
ที่อยู่เลขที่..... 716..... หมู่ที่..... ถนนเพชรเกษม..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... ทะเลโทะ.....
อำเภอ/เขต..... เมือง..... จังหวัด..... ปัตตานี..... รหัสไปรษณีย์..... 94000.....
โทรศัพท์..... 073 451547..... โทรสาร..... 075 451553..... E-mail..... Saraban-pattani1@raut.mail.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว ศิริลักษณ์ มะเ็ญ.....แผนก/หน้าที่..... การเงินและบัญชี / ธุรการและพัสดุ
2. นางสาว อาริษา อุเช็ง.....แผนก/หน้าที่..... การเงินและบัญชี / ธุรการและพัสดุ
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวกมลทิพย์ หะริณเวทย์)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าแผนกธุรการและพัสดุ

วันที่..... 20 ก.ย. 65

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) การยางแห่งประเทศไทย จังหวัด ปัตตานี

(ภาษาอังกฤษ) Rubber Authority of Thailand

ที่อยู่เลขที่ 7/6 หมู่ที่ ถนน เพชรเกษม ซอย ตำบล ตะลุโบะ

อำเภอ เมือง จังหวัด ปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94000

โทรศัพท์ 073 451 547 โทรสาร 073 451 553

Website www.raot.co.th

ลักษณะการดำเนินงาน เป็นองค์กรที่รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการยางพาราที่ระบบ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายเอกราช ดนขลัง

ตำแหน่ง ผอ. กยท.จ.ปัตตานี โทรศัพท์ 073 451 547 โทรสาร 073 451 553

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายไชยกุลislam นะยิมะสาแหม

ตำแหน่ง ผอ. ธุรการแอฟฟัส แผนก ธุรการแอฟฟัส

โทรศัพท์ 073 451 547 โทรสาร 073 451 553

E-mail Saraban-pattani1@raot.mail.go.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี Microsoft office

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ —

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. มีมาตรการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยง
2. สวมใส่หน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้า ตลอดเวลา
3. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือ เจลแอลกอฮอล์
4. จัดให้มีเจลล้างมือ

(ลงชื่อ)

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

หัวหน้าแผนกบริหารและพัสดุ

วันที่

20 ก.ย. 65